

CODICE ETICO

Alminis

Tutto ebbe inizio nel 1915 quando Pietro Almini si trasferì da Milano a Vigevano per apprendere l'arte calzaturiera.

Dopo aver acquisito la maestria artigianale del settore grazie ad un attento studio della materia, delle sue trasformazioni e sfumature, aprì il suo primo laboratorio nel 1921 insieme alla moglie Giovanna.

A quel tempo, la produzione era in grado di soddisfare la qualità, comfort e raffinatezza di ogni singolo cliente. Ciascun articolo veniva realizzato interamente a mano, sulla base delle specifiche esigenze, utilizzando il "metodo" della dozzina di paia disposta su carrelli in legno, alcuni dei quali ancora esistenti ed opportunamente conservati nell'attuale stabilimento.

Negli anni si tramanda la filosofia di Almini riguardo l'accuratezza della progettazione, la meticolosa selezione dei materiali, la ricerca della perfezione unite ad una costante attenzione ai principi aziendali riguardo la responsabilità ed il rispetto di tutti coloro che operano in azienda.

La conduzione di Almini SRL è giunta alla quarta generazione guidata dalla famiglia Ruggero.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. Premessa

Il presente Codice Etico definisce i valori ed i principi aziendali che regolano i diritti, i doveri e le responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in Almini SRL nei confronti di tutti gli interlocutori, interni e/o esterni, quali i Soci, gli Amministratori, i dipendenti, i consulenti, i partner commerciali, la Pubblica amministrazione e, più in generale, tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con la Società.

Il presente Codice Etico è stato predisposto al fine di assicurare che i principi ed i valori, perseguiti ed applicati da Almini SRL vengano rispettati nella conduzione delle attività aziendali e che gli stessi costituiscano una condizione necessaria ad un vantaggio competitivo, per perseguire il successo della Società ed il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Il Codice Etico vincola tutti i soggetti a cui è destinato, a qualunque livello dell'organizzazione aziendale. A tal riguardo Almini SRL favorisce la conoscenza generale del presente Codice Etico all'interno della propria organizzazione aziendale, impegnandosi a tener conto di tutti i suggerimenti ed osservazioni che dovessero pervenire.

Chi lavora alle dipendenze della Società o con essa collabora o, a qualsiasi titolo, intrattenga relazioni commerciali con la stessa, si impegna a rispettare i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice Etico.

La Società, tramite la Direzione aziendale e i Responsabili di Funzione, vigila sull'osservanza del presente Codice Etico, intervenendo, qualora necessario, con azioni correttive, dirette a reprimere eventuali attività non in linea con principi del presente Codice Etico.

2. Missione e Visione Etica

L'obiettivo fondamentale, riconosciuto e perseguito da Almini SRL è la realizzazione del proprio oggetto sociale, cui sono orientate le strategie e la gestione operativa della Società.

Almini SRL riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e, pertanto intende perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore contemperamento degli interessi coinvolti.

Tutte le attività poste in essere da Almini SRL sono, quindi, svolte nella consapevolezza della responsabilità morale e sociale che la Società ha nei confronti dei propri Soci, dei propri dipendenti, consulenti, partner commerciali e in più generale, di tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con la Società, nella convinzione che il raggiungimento degli obiettivi della Società debba accompagnarsi non solo al rispetto degli specifici valori aziendali ma altresì delle normative vigenti e dei generali doveri di onestà, integrità, concorrenza leale, correttezza e buona fede.

3. Il Codice Etico

Almini SRL ha ritenuto opportuno e necessario adottare un proprio codice di comportamento che espliciti i valori a cui i propri Soci, Amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo e partner commerciali devono adeguarsi. L'osservanza del presente Codice Etico da parte di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano e/o prestano attività lavorativa in Almini SRL, è condizione primaria ed imprescindibile per la trasparenza e la reputazione della Società.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

4.1 Soggetti Destinatari

5

I soggetti destinatari del presente Codice Etico sono principalmente:

- I membri del Consiglio di Amministrazione;
- Organismo di controllo
- Il management ed i responsabili delle funzioni apicali aziendali (di seguito, collettivamente, definiti come i “Responsabili di Funzione”)
- I dipendenti
- I collaboratori, i consulenti e, in generale, i lavoratori autonomi-anche occasionali-che prestano la propria attività in favore della Società;
- Gli altri soggetti terzi con i quali la Società intrattiene rapporti contrattuali nel raggiungimento degli obiettivi aziendali

(di seguito, tutti, congiuntamente, definiti come i “Destinatari”)

Il vertice apicale della Società si fa carico dell’effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all’interno della Società.

In particolare, il Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi aziendali, si impegna ad aspirarsi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Inoltre, i componenti della direzione e del management della Società sono tenuti ad ispirarsi ai principi del presente Codice Etico nel fissare gli obiettivi da perseguire, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all’attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all’interno della società, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione.

I dipendenti della Società, oltre al rispetto di per sé dovuto alle norme vigenti ed alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell’attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal presente Codice Etico.

4.2 Diffusione del Codice Etico

La società si impegna ad assicurare:

6

1. La diffusione del presente Codice Etico, nel rispetto delle modalità previste dall'art.7 della Legge n. 300/1970 per i dipendenti;
2. La predisposizione di strumenti conoscitivi, di formazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del presente Codice Etico;
3. L'aggiornamento in relazione all'evoluzione economica, finanziaria commerciale e geografica dell'attività della Società, ad eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché con riferimento alle tipologie di violazioni riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza e ad eventuali modificazioni del contesto normativo di riferimento;
4. L'attuazione di idonee misure sanzionatorie e la tempestiva applicazione delle stesse, in caso di accertata violazione delle disposizioni del presente Codice Etico.

I destinatari delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico sono tenuti a rispettarle ed a segnalare qualsiasi comportamento che sia in contrasto con le disposizioni del presente documento ai propri Responsabili di Funzione o al Consiglio di Amministrazione.

Nel caso fossero necessari chiarimenti sulle modalità applicative del documento i Destinatari dovranno rivolgersi ai propri superiori.

5. PRINCIPI GENERALI

5.1 Principio di Legalità

Almini SRL riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi dove essa opera.

E', pertanto, interesse della Società che ogni azione compiuta, in nome e per conto di essa, nel contesto di un processo aziendale, sia pienamente conforme alle norme giuridiche, al presente Codice Etico ed alle regole di buona amministrazione applicabili.

Sono censurati i comportamenti contrari alla legge ed al presente Codice Etico, mentre è richiesta una politica aziendale orientata alla loro attenta prevenzione, vuoi che essi si instaurino nei rapporti interni come pure nei rapporti esterni.

5.2 Integrità, onestà, correttezza

Nello svolgimento di tutte le attività poste in essere dai propri Amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti e collaboratori, la Società si ispira ai più elevati principi di integrità fissati dall'etica professionale.

L'integrità morale e l'onestà sono doveri costanti di tutti coloro che lavorano per la Società, che devono caratterizzare i comportamenti di tutta l'organizzazione aziendale, essendo principi fondamentali ed elementi imprescindibili della gestione aziendale.

La Società richiede, quindi, al proprio personale ed i propri collaboratori, nonché più in generale a tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con la Società, di agire in conformità con tutte le leggi vigenti, il Codice Etico ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

Tutte le attività, poste in essere dall'Almini SRL dovranno essere svolte in ottemperanza al principio di correttezza e lealtà, che implicano il rispetto dei diritti in ogni soggetto, comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale.

5.3 Centralità della persona

Almini srl promuove e garantisce il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

La società garantisce, inoltre, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Per tali ragioni, non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il presente Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

5.4 Imparzialità e parità di genere

Nelle decisioni che influiscono sulla scelta dei clienti, sui rapporti con le compagne sociale, sulla gestione del personale e/o sull'organizzazione del lavoro, sulla selezione e sulla gestione dei fornitori, sui rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni, Almini SRL si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori nonché qualsiasi condotta diretta a propagandare idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico ovvero istigare a commettere o commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici nazionali o religiosi.

5.5 Trasparenza e completezza dell'informazione

Almini SRL impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti i destinatari circa la propria situazione e del proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

5.6 Fiducia e collaborazione

I rapporti con i destinatari, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione e reciproco rispetto attraverso un dialogo costante e trasparente.

Solo in questo modo è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e collaborazione per un reciproco beneficio ed una crescita sostenibile del valore creato.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della società non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano in Almini SRL senza distinzioni ed eccezioni sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

5.7 Qualità e sostenibilità dei prodotti di Almini SRL

La Società pone grande attenzione, impegno e dedizione nella realizzazione dei prodotti, nel rispetto della propria politica per la qualità del prodotto e della sostenibilità; obiettivo della Società è, infatti, quello di migliorare l'esistente, ricercare l'innovazione, puntare alla crescita sostenibile.

Per tali ragioni, la storica tradizione della produzione di Almini SRL incontra sempre l'innovazione, per generare prodotti di qualità superiore, percepiti dai clienti come prodotti "distintivi".

Ogni prodotto realizzato da Almini SRL si pone, al centro di attività ed impegno quotidiano della Società e del proprio personale che, con intensità e curiosità, si impegna nella ricerca di un continuo miglioramento con l'obiettivo di soddisfare le esigenze dei propri clienti, sempre nel rispetto delle regole e dell'ambiente.

5.8 Valore delle Risorse Umane

I collaboratori dell'Almini SRL sono un fattore indispensabile per il proprio successo. Per questo motivo, la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

5.9 Rispetto delle regole di libera concorrenza

La Società intende tutelare e rispettare le regole della libera concorrenza del mercato, condannando ogni condotta lesiva o elusiva di tali regole ed astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

5.10 Riservatezza delle informazioni

Almini SRL assicura la riservatezza delle informazioni e i dati in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia in protezione dei dati personali. Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

La Società si impegna, inoltre, a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

La Società adotta le più idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati personali e/o sensibili trattati, in conformità alla legislazione applicabile.

5.11 Tutela e rispetto dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che Almini SRL si impegna a salvaguardare; a tal fine, la stessa conduce le proprie attività, ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e d imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

La società si impegna, innanzitutto, a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente ma tenendo conto, altresì, dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

5.12 Responsabilità verso la collettività

La società è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo, Almini SRL intende condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile, da un punto di vista ambientale, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale, al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione ed accettazione sociale.

6.LA GESTIONE DEL PERSONALE

6.1 Divieto di discriminazione e segnalazioni di candidati

19

Almini SRL nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua, di sesso o orientamento sessuale.

Le attività di selezione, assunzione, inquadramento, formazione, retribuzione e crescita professionale, rispondono esclusivamente a considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso, in modo da escludere qualsiasi forma di discriminazione diretta ed indiretta, in base:

- Alla razza, all'origine etnica, alla religione, origine alle convinzioni personali, agli handicap, all'età e all'orientamento sessuale, (nel rispetto degli artt. 3 e 4 L.977/67 e dei D. Lgss. 215/2003,216/2003, 256/2004)
- Al sesso (nel rispetto dell'art. 1 D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 1 co. 1 lett. B D. Lgs. 5/2010)
- Alle indagini sulle opinioni politiche o sindacali o su fatti non rilevanti ai fini della valutazione delle capacità del lavoratore (nel rispetto dell'art. 8 Legge 300/70)
- Alle indagini, da parte delle agenzie per il lavoro e degli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati a svolgere attività di promozione dell'occupazione e trattamento di dati o preselezione dei lavoratori che possono nascondere intenti discriminatori (nel rispetto dell'art. 10 D. Lgs. 276/2003)
- Sullo stato di gravidanza (nel rispetto dell'art. 3 co. 1 D. Lgs. 151/2001 e dell'art. 2 D. Lgs. 5/2010)

6.2 Divieto di discriminazione e segnalazioni di candidati

Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata, della riservatezza e delle opinioni del candidato stesso.

Almini SRL garantisce le pari opportunità a qualsiasi livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

7.CONFORMITA' A LEGGI E REGOLAMENTI

7.1 Salute, sicurezza ed ambiente di lavoro

Le attività svolte da Almini SRL devono essere gestite nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro e la Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro adeguato, dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le relative misure necessarie a contribuire allo sviluppo ed al benessere delle comunità in cui opera, riducendo l'impatto ambientale delle proprie attività.

Obiettivi primari della Società sono quindi la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse, oltrechè la tutela dell'ambiente e la riduzione dell'impatto ambientale.

Il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, unitamente alla tutela ambientale, deve essere un costante punto di riferimento nella gestione operativa degli obiettivi aziendali.

I dipendenti, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, prendono parte al processo di individuazione e prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, colleghi e terzi.

7.2 Privacy

La società adotta le più idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati personali e/o sensibili trattati, in conformità alla legislazione applicabile.

8 RELAZIONI INTERNE ALLA SOCIETA'

8.1 Divieto di discriminazione o molestie

Almini SRL crede che le differenze e le diversità rappresentino un valore aggiunto nelle relazioni umane e rifiuta categoricamente ogni forma di discriminazione che si basi su opinioni politiche e sindacali, appartenenza etnica o religiosa, sesso, o orientamenti sessuali, stato civile, invalidità fisica o mentale, nazionalità, lingua o condizioni economiche e sociali.

In particolare, tutte le decisioni e le scelte aziendali che abbiano ad oggetto i dipendenti devono essere unicamente basate sulle capacità dimostrate nello svolgimento dei compiti assegnati e sulle qualità professionali. Nessun dipendente deve ricevere vantaggi o sopportare svantaggi a causa di fattori non correlati alle sue capacità e qualità professionali.

La società intende, inoltre, fermamente preservare l'ambiente di lavoro in cui operano i propri dipendenti da molestie di qualsiasi tipo da parte di superiori, colleghi o soggetti terzi.

Ogni comportamento che rappresenti una discriminazione o una molestia sarà ritenuto intollerabile e, quindi, adeguatamente sanzionato.

8.2 Uso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Nei locali e nelle aree aziendali, o comunque nello svolgimento dell'attività lavorativa, è severamente vietato utilizzare, detenere, distribuire o trovarsi sotto l'influenza di sostanze stupefacenti. Ai dipendenti è inoltre severamente vietato presentarsi al lavoro sotto l'effetto evidente di sostanze alcoliche.

8.3 Abbigliamento

Tutti i dipendenti sono tenuti a vestirsi in modo professionale, dignitoso ed appropriato al lavoro svolto e ad utilizzare in modo costante le dotazioni di sicurezza eventualmente prescritte ed i capi di abbigliamento forniti.

9 LA LEALTA' VERSO LA SOCIETA'

9.1 Conflitti di interesse

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti, nel rispetto dei generali principi sopra evidenziati in ordine alla conduzione delle relazioni commerciali, ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società. I dipendenti ed i collaboratori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno della Società al fine di favorire sé stessi o terzi a danno o a svantaggio della Società.

Ad ogni dipendente e collaboratore è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, anche solo potenzialmente, in situazione di concorrenza con la Società, a meno che tale partecipazione non sia stata previamente comunicata al Consiglio di Amministrazione ed approvata dallo stesso.

9.2 Pratiche concorrenziali

Eventuali forme di collaborazione con i concorrenti della Società, relativamente a prezzi dei prodotti venduti, marketing, elenchi e sviluppo dei prodotti, aree ed obiettivi di business, studi di mercato ed informazioni di proprietà esclusiva della Società o, comunque, di carattere confidenziale, possono essere instaurate dai dipendenti solo con l'approvazione del proprio superiore.

La Società non pone in essere componenti illeciti, o comunque sleali, allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, elenchi fornitori, o informazioni relative alle infrastrutture o altri aspetti dell'attività economica di terzi

9.3 Informazioni confidenziali o riservate

I dipendenti sono tenuti al rispetto di un obbligo generale di riservatezza che riguarda tutti i settori della Società, i suoi progetti ed i suoi prodotti, e specificamente le condizioni d'acquisto, di vendita, la diffusione dei prodotti nel mercato di riferimento nonché tutte le informazioni aziendali, di qualunque natura, che abbiano acquisito nell'adempimento delle loro funzioni.

Le informazioni, le conoscenze ed i dati, acquisiti o elaborati dai dipendenti durante l'attività lavorativa, in virtù delle proprie mansioni o, comunque, in conseguenza del rapporto di lavoro con la Società, appartengono all'Almini SRL e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione di un superiore.

9.4 Tutela del segreto aziendale e della proprietà intellettuale

Almini SRL intende operare con la massima trasparenza nei confronti dei portatori di interessi, ogni informazione – di natura tecnica, economica, o di qualsiasi altra natura – che venga acquisita dai dipendenti della Società nell’esecuzione delle proprie mansioni o da altri destinatari del Codice Etico nell’esecuzione dei rapporti contrattuali instaurati con la Società, appartiene alla Società stessa e costituisce parte essenziale del patrimonio di beni immateriali indispensabile per la creazione di valore.

Almini SRL tutela, quale parte fondamentale del patrimonio aziendale e primario fattore di creazione di valore, le informazioni riservate in proprio possesso ed i diritti di proprietà intellettuale sviluppati all’interno dell’organizzazione aziendale, e si assicura la possibilità di ottenere brevetti ed altri titoli di proprietà industriale e/o intellettuale su di esse e sulle invenzioni sviluppate attraverso l’applicazione di queste.

I dipendenti ed i consulenti devono osservare regole di speciale prudenza nel comunicare ad altri dipendenti o consulenti tali informazioni riservate tramite il telefono, messaggistica, posta elettronica, social network e/o ulteriori sistemi informatici ed, in generale, porre in essere tutte le altre cautele, qui non espressamente richiamate che siano comunque opportune al fine di impedire la divulgazione non autorizzata delle informazioni riservate e la conseguente divulgazione in pubblico dominio.

E’ fatto divieto assoluto di divulgare informazioni riservate a terzi esterni all’organizzazione aziendale della Società, che non abbiano sottoscritto un impegno di riservatezza.

Costituiscono esempi di informazioni riservate: i business plan, i dati economici a relativi a clienti e fornitori e la loro divisione nel mercato, i dati di produzione ed i dati tecnici.

9.5 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

La Società non favorisce o discrimina, né direttamente né indirettamente, nessuna organizzazione politica o sindacale.

9.6 Rapporti con i Mass Media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente. La Società si impegna a curare con particolare attenzione la comunicazione ai mass media, in merito ai propri prodotti, al fine di fornire un'informazione conforme all'immagine ed alle attività aziendali.

I destinatari, al di fuori dello svolgimento delle specifiche mansioni informatiche e pur sempre nel rispetto di quanto previsto dai commi precedenti, non possono fornire ai mass media informazioni relative alla Società, né impegnarsi a fornirle, senza la previa autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione o almeno dall'Amministratore Delegato.

10. APPLICAZIONI DEL CODICE E CONSEGUENZE DISCIPLINARI

10.1 Principi Applicativi

Eventuali violazioni del presente Codice Etico potrebbero avere ripercussioni sulla Società.

Ogni dipendente dovrà pertanto informare prontamente il proprio Responsabile di Funzione, delle attività e/o circostanza di cui sia a conoscenza e che costituisca violazione delle regole di condotta o dei valori qui enunciati.

Eventuali segnalazioni saranno gestite nella massima riservatezza.

Violazioni delle regole di condotta del presente Codice Etico da parte dei dipendenti potranno comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità alle regole di legge, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile alla realtà aziendale di Almini SRL (di seguito, il "C.C.N.L.") e dello stesso Codice Etico. Si ricorda che i dipendenti potranno consultare gli articoli riguardanti le sanzioni disciplinari, previste dal C.C.N.L., direttamente dalle bacheche aziendali dedicate.

La violazione del presente Codice Etico, ovvero di altre policies eventualmente adottate dall'Almini SRL, comporterà l'apertura di un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente, secondo le modalità ed i termini in cui all'art. 7, L. 300/70 e delle disposizioni del C.C.N.L. applicabile ai dipendenti della Società.

10.2 Apparato sanzionatorio

La conoscenza e l'accettazione delle disposizioni del presente Codice Etico, di un estratto dello stesso ovvero, comunque, l'adesione, anche per fatti concludenti, alle disposizioni ed ai principi da esso previsti da parte dei Destinatari, rappresentano *una conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali oggetti.

10.3 Disposizioni finali

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dalla direzione e dal management aziendale di Almini SRL.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società e diffusa tempestivamente ai Destinatari.